

[Prénom][NOM]
[Adresse1]
[Code Postal] [VILLE]

[Nom Destinataire]
[Adresse Destinataire]
[Code Postal] [VILLE]

Paris, le 2 Janvier 2011.

Travail à temps complet

Madame, Monsieur

Actuellement salariée dans votre entreprise depuis le 15 septembre 2008 en tant qu'hôtesse de caisse, je suis en temps partiel et je travaille donc 14 heures par semaine.

Je vous écris aujourd'hui pour vous informer de ma volonté d'augmenter mon temps de travail hebdomadaire.

Conformément aux dispositions de l'article L 212-4-9 du code du travail, je suis prioritaire si un emploi à temps complet se libère et s'il est équivalent à celui que j'occupe actuellement.

Je vous demande donc de me signaler si un tel poste devient disponible au sein de votre entreprise.

Par ailleurs, je reste bien sûr disponible pour effectuer des heures supplémentaires en attendant de passer à temps complet.

En vous remerciant, veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Signature