

[Prénom][NOM]

[Adresse]

[Code Postal][Ville]

Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]

[Adresse Destinataire]

[Code Postal][VILLE]

Paris, le 30/06/2026

Objet : Demande de stage en comptabilité

Madame, Monsieur,

Actuellement en [intitulé de votre formation, par exemple DCG] à [nom de l'établissement], je recherche un stage de [durée, par exemple deux mois] à pourvoir à partir du [date], et je me tourne vers [nom de l'entreprise], dont le sérieux dans l'accompagnement comptable de ses clients est reconnu.

Mon cursus m'a apporté les bases solides du métier : tenue des comptes, saisie des écritures, rapprochements bancaires et préparation des déclarations de TVA. Je maîtrise Excel ainsi que [logiciel comptable utilisé, par exemple Sage ou Cegid], ce qui me permet d'être opérationnel rapidement sur les tâches courantes.

Lors de [un projet, un précédent stage ou un travail de groupe], j'ai [résultat concret, par exemple : assuré le lettrage et le rapprochement de X comptes, ou bouclé une déclaration de TVA dans les délais]. Cette expérience m'a confirmé mon goût pour la précision et le respect des échéances, deux exigences que je sais essentielles dans votre activité.

Rejoindre [nom de l'entreprise] m'intéresse particulièrement car [raison précise : la diversité de votre portefeuille clients, votre spécialisation en droit fiscal et social, votre taille humaine]. J'y vois l'occasion d'apprendre auprès de professionnels exigeants et de mettre mes acquis au service de vos équipes.

Vous trouverez ci-joint mon curriculum vitae et mon relevé de notes. Je me tiens à votre disposition pour un entretien, en présentiel ou par téléphone, afin de vous exposer ma motivation et de répondre à vos questions.

Dans l'attente de votre réponse, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Prénom][NOM]

Signature