

[Prénom][NOM]

[Adresse]

[Code Postal][Ville]

Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]

[Adresse Destinataire]

[Code Postal][VILLE]

Paris, le 25/06/2026

Objet : Demande de rupture conventionnelle de mon contrat de travail

Madame, Monsieur,

J'occupe le poste de [votre poste] au sein de votre entreprise depuis le [date d'entrée], dans le cadre d'un contrat à durée indéterminée. Mon parcours au sein de vos équipes s'est déroulé dans de bonnes conditions, et c'est après une réflexion mûrie que je vous adresse aujourd'hui la présente demande.

Je souhaite en effet m'orienter vers un nouveau projet professionnel et, pour mettre un terme à notre collaboration dans un cadre serein, je vous sollicite afin d'engager une procédure de rupture conventionnelle, en application des articles L. 1237-11 et suivants du Code du travail.

Comme vous le savez, cette démarche repose sur l'accord des deux parties. Je vous propose donc de fixer un entretien préalable à votre convenance, afin que nous puissions échanger librement sur les modalités de cette rupture, et notamment sur la date de fin de contrat envisagée ainsi que sur le montant de l'indemnité, qui ne saurait être inférieure à l'indemnité légale de licenciement.

Conformément à la faculté ouverte par le Code du travail, je vous informe que je souhaite me faire assister lors de cet entretien par [nom de la personne], [fonction]. Vous disposez bien entendu de la même possibilité, et je vous remercie par avance de m'indiquer si vous comptez en faire usage.

Je reste pleinement disponible pour convenir d'une date et vous remercie de bien vouloir m'indiquer vos disponibilités. Soucieux que cette séparation se déroule dans le respect des intérêts de chacun, je ne doute pas que nous trouverons un terrain d'entente satisfaisant pour vous comme pour moi.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Prénom][NOM]

Signature