[Prénom][NOM]
[Adresse]
[Code Postal][Ville]
Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]
[Adresse Destinataire]
[Code Postal][VILLE]
Paris, le 02/11/2026

Objet : Demande de remise de l'attestation employeur destinée à France Travail

Madame, Monsieur,

J'ai été employé(e) au sein de votre entreprise dans le cadre d'un [type de contrat] du [date de début] au [date de fin], au poste de [intitulé du poste]. Mon dossier est référencé sous le numéro [numéro de salarié / matricule].
À l'issue de ce contrat, j'ai bien reçu mon certificat de travail et mon solde de tout compte, mais l'attestation destinée à France Travail ne m'a pas été remise. Or ce document est indispensable à l'ouverture de mes droits à l'allocation chômage : sans lui, mon dossier d'indemnisation ne peut être instruit.
Je me permets de vous rappeler que la délivrance de cette attestation constitue une obligation légale de l'employeur à la fin de tout contrat de travail, prévue par l'article R1234-9 du Code du travail, quel que soit le motif de la rupture.
Je vous remercie de bien vouloir me l'adresser dans les meilleurs délais, à mon domicile dont l'adresse figure ci-dessus, et de procéder à sa transmission par voie dématérialisée auprès de France Travail. Je vous serais reconnaissant(e) de m'en faire parvenir une copie pour mes archives.
Sans réponse de votre part dans un délai de quinze jours à compter de la réception de ce courrier, je me verrai contraint(e) de signaler la situation à mon conseiller France Travail et, si nécessaire, de saisir le conseil de prud'hommes afin d'obtenir la remise de ce document, au besoin sous astreinte.
Dans l'attente de la réception de cette attestation, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Prénom][NOM]

Signature