[Prénom][NOM]
[Adresse]
[Code Postal][Ville]
Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]
[Adresse Destinataire]
[Code Postal][VILLE]
Paris, le 19/11/2026

Objet : Rupture anticipée de mon contrat à durée déterminée

Madame, Monsieur,

Par la présente, je vous informe de ma décision de mettre fin de façon anticipée à mon contrat à durée déterminée signé le [date de signature du contrat], pour le poste de [intitulé du poste] que j'occupe au sein de [Nom de l'entreprise] depuis le [date de prise de poste].
Cette rupture fait suite à mon embauche en contrat à durée indéterminée auprès d'un autre employeur, motif expressément prévu par l'article L1243-2 du Code du travail. Vous trouverez ci-joint un justificatif de cette embauche, à savoir [promesse d'embauche / copie du contrat / attestation de l'employeur].
Conformément aux dispositions légales, je respecterai un préavis de [nombre de jours], calculé à raison d'un jour par semaine dans la limite de deux semaines. Mon dernier jour de travail effectif sera donc le [date de fin], sous réserve d'un accord différent entre nous.
D'ici cette date, je m'engage à mener à bien les missions qui me sont confiées et à assurer la transmission complète de mes dossiers afin de préserver la continuité du service. Je reste à votre entière disposition pour organiser cette passation et transmettre à mes collègues les informations utiles au bon suivi des tâches en cours.
Je vous remercie de bien vouloir m'accuser réception de ce courrier et de préparer les documents de fin de contrat, à savoir le certificat de travail, l'attestation destinée à France Travail et le solde de tout compte, que je viendrai retirer ou que vous voudrez bien m'adresser. Je tiens enfin à souligner que je garderai un excellent souvenir de cette collaboration et des personnes que j'ai côtoyées au sein de votre équipe.
Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Prénom][NOM]

Signature