[Prénom][NOM]
[Adresse]
[Code Postal][Ville]
Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]
[Adresse Destinataire]
[Code Postal][VILLE]
Paris, le 19/11/2026

Objet : Démission de mon poste de [intitulé du poste]

Cher Monsieur [Nom], / Chère Madame [Nom],

Je vous écris avec un mélange d'émotion et de gratitude : après [durée d'ancienneté] au sein de [Nom de l'entreprise], j'ai décidé de quitter mon poste de [intitulé du poste]. Vous l'aurez compris, cette lettre vaut démission, mais je tenais à vous l'annoncer autrement que par un courrier froid et impersonnel, parce que nos relations méritent mieux que trois lignes de jargon.

Cette décision ne s'est pas prise en un jour. Elle fait suite à [motif du départ : déménagement, reprise d'études, nouveau projet professionnel], et elle n'enlève rien à l'attachement que je porte à l'équipe. Je préfère vous le dire simplement : je ne pars pas à cause de l'entreprise, je pars pour aller vers autre chose.

Je garde de ces années le souvenir d'une confiance rare. Vous m'avez confié [projet ou responsabilité qui vous a marqué], vous m'avez laissé une vraie autonomie, avec le droit de me tromper et d'apprendre de mes erreurs. Pour tout cela, merci. Ce que j'ai appris à vos côtés me suivra longtemps.

Sur le plan pratique, mon préavis est de [durée du préavis] à compter de la remise de cette lettre. Mon dernier jour dans l'entreprise sera donc le [date de départ], sauf si nous convenons ensemble d'un aménagement de cette période. D'ici là, vous pouvez compter sur moi. Je resterai pleinement investi dans mes missions et je m'engage à préparer une passation complète de mes dossiers, avec des notes claires pour la personne qui prendra le relais. Si vous souhaitez que je participe à sa formation, je le ferai bien volontiers.

J'espère sincèrement que nous resterons en contact. Les bonnes relations de travail sont trop précieuses pour s'arrêter avec un contrat, et je serais heureux de vous recroiser, qui sait, sur un futur projet. Vous pourrez toujours me joindre au [numéro de téléphone] ou à l'adresse [adresse e-mail personnelle].

Je vous adresse, avec toute ma reconnaissance, mes salutations les plus chaleureuses.

[Prénom][NOM]

Signature