

[Prénom][NOM]

[Adresse]

[Code Postal][Ville]

Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]

[Adresse Destinataire]

[Code Postal][VILLE]

Paris, le 13/02/2026

Objet : Démission pour suivre une formation

Madame, Monsieur,

Je vous écris aujourd'hui pour vous informer de ma décision de démissionner de mon poste au sein de votre entreprise, et ce, à compter du [date de départ].

Cette décision n'a pas été facile à prendre, mais elle est motivée par mon souhait de poursuivre une formation qui me permettra de développer de nouvelles compétences et d'élargir mes horizons professionnels.

Je tiens à exprimer ma reconnaissance pour les opportunités et l'expérience enrichissante que j'ai pu acquérir au sein de l'entreprise. J'ai grandement apprécié de travailler avec une équipe aussi talentueuse et dévouée.

Je m'engage à respecter le délai de préavis de [durée du préavis] et à faire tout mon possible pour assurer une transition fluide de mes responsabilités.

Je reste bien entendu à votre disposition pour former mon successeur et pour transmettre toutes les informations nécessaires à la continuité des missions en cours.

Je vous remercie encore pour votre compréhension et votre soutien durant cette période de transition.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Prénom][NOM]

Signature