

[Prénom][NOM]

[Adresse]

[Code Postal][Ville]

Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]

[Adresse Destinataire]

[Code Postal][VILLE]

Paris, le 17/06/2026

Objet : Remerciements pour votre aide sur [nom du projet]

Cher [Prénom],

Je tenais à vous remercier pour l'aide que vous m'avez apportée sur [nom du projet ou du dossier]. Votre contribution a vraiment compté, et je ne voulais pas que cela passe inaperçu.

Je pense en particulier à [précisez l'action concrète : le moment où vous avez repris le dossier, vos relectures, votre disponibilité sur la dernière ligne droite]. Sans votre intervention, je n'aurais pas pu tenir [le délai / l'objectif / la qualité attendue].

Au-delà du projet lui-même, j'ai apprécié votre manière de travailler et la simplicité de notre collaboration. C'est le genre de coup de main qu'on n'oublie pas.

Ce sera avec plaisir que je vous rendrai la pareille si l'occasion se présente. N'hésitez pas à faire appel à moi pour [un prochain projet / un coup de main à votre tour].

Encore merci pour tout, et au plaisir de retravailler ensemble.

[Prénom][NOM]

Signature