

[Prénom][NOM]

[Adresse]

[Code Postal][Ville]

Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]

[Adresse Destinataire]

[Code Postal][VILLE]

Paris, le 16/06/2026

Objet : Remerciements pour vos résultats et votre engagement

Monsieur,

Je tenais à vous adresser, en mon nom et au nom de [nom de l'entreprise / de l'équipe], nos remerciements les plus sincères pour le travail que vous accomplissez. Depuis [durée de la collaboration], nos échanges se déroulent dans un climat de confiance, et je mesure pleinement ce que cela représente.

Les résultats que vous obtenez en témoignent. [Précisez ici le résultat ou la réussite que vous souhaitez saluer : objectif dépassé, contrat signé, client fidélisé, trimestre exceptionnel]. Au-delà des chiffres, j'apprécie votre sérieux, votre disponibilité et votre façon de gérer les dossiers, y compris dans les périodes les plus exigeantes.

Ce professionnalisme se ressent dans chacune de nos collaborations et contribue directement aux bons résultats de [l'entreprise / notre activité commune]. Vous avez su gagner ma confiance, et c'est tout naturellement que je souhaite poursuivre notre travail à vos côtés.

Je vous encourage à continuer dans cette voie et vous souhaite la même réussite pour les projets à venir.

Je reste bien entendu à votre disposition pour tout échange complémentaire.

Veillez agréer, Monsieur, l'expression de mes sincères salutations.

[Prénom][NOM]

Signature