

[Prénom][NOM]

[Adresse]

[Code Postal][Ville]

Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]

[Adresse Destinataire]

[Code Postal][VILLE]

Paris, le 16/06/2026

Remerciements à la suite de ma promotion

Monsieur le Directeur,

Je viens d'apprendre ma nomination au poste de [nouveau poste] et je tenais à vous adresser ces quelques mots pour vous remercier de la confiance que vous me témoignez.

Cette promotion représente beaucoup pour moi. Elle vient reconnaître le travail accompli depuis [durée ou date d'arrivée] et l'investissement que j'ai mis dans [projet, mission ou service concerné]. Savoir que mon engagement a retenu votre attention me touche sincèrement.

Je mesure les responsabilités qui accompagnent ces nouvelles fonctions et je compte m'y consacrer pleinement, avec le souci de répondre aux attentes liées à ce poste et de continuer à contribuer aux objectifs de [Nom de l'entreprise].

Je me réjouis de prendre mes fonctions et reste à votre disposition pour échanger sur les priorités des prochaines semaines.

Je vous renouvelle mes remerciements et vous prie d'agréer, Monsieur le Directeur, l'expression de ma considération distinguée.

[Prénom][NOM]

Signature