Marie-Sophie LANGLOIS
2 route du Paradis
17100 Saintes
Tél. : 01.23.45.67.89

Monsieur CEURDARTICHOT
Passage Choiseul
75001 Paris
Paris, le 12/11/2026

Objet : remerciements pour votre aide depuis mon arrivée

Cher collègue,

Depuis mon arrivée chez [Nom de l'entreprise], le [date d'arrivée], vous m'avez accueilli avec une disponibilité qui ne s'est jamais démentie. Avant que le quotidien ne reprenne ses droits, je tenais à vous adresser mes remerciements les plus sincères pour l'aide que vous m'avez apportée pendant ces premières semaines.

Je pense d'abord à la formation sur [nom du logiciel ou de l'outil], peu évident à prendre en main quand on débute. Vous avez repris chaque étape avec moi, répondu à mes questions, parfois deux fois à la même, et préparé des exercices adaptés à mon poste. Résultat : je travaille aujourd'hui en autonomie sur cet outil et j'y gagne un temps précieux. Sans votre patience, il m'aurait fallu des semaines de plus.

Je vous remercie aussi de m'avoir présenté aux différents services et de m'avoir accompagné lors de mes premiers rendez-vous avec [les clients / l'équipe de production]. Vous avez fait les présentations, trouvé le mot qui met à l'aise, et j'ai compris en quelques jours qui fait quoi dans la maison, ce que j'aurais mis des mois à deviner seul.

Votre soutien a beaucoup compté dans la réussite de mes débuts. Si [ma période d'essai / ma prise de poste] s'est déroulée dans d'aussi bonnes conditions, vous y êtes pour une large part, et je l'ai d'ailleurs dit à [Nom du responsable] lors de notre dernier point.

À mon tour maintenant. Que ce soit pour un coup de main sur un dossier, un remplacement au pied levé ou simplement un avis, vous pourrez compter sur moi comme j'ai pu compter sur vous. Merci encore pour tout le temps que vous m'avez consacré.

Recevez, cher collègue, avec toute ma reconnaissance, mes salutations les plus cordiales.

Marie-Sophie LANGLOIS

Signature