

[Prénom][NOM]

[Adresse]

[Code Postal][Ville]

Tél. : 01.23.45.67.89

d'enseignement]

Bureau des stages de [Nom de l'établissement

[Adresse Destinataire]

[Code Postal][VILLE]

Paris, le 20/01/2026

Objet : Interruption de stage

Madame, Monsieur,

Je soussigné(e) [Nom & prénom] résidant [Adresse] et effectuant un stage à [Nom de l'entreprise] au sein du service [informatique / ressources humaines / juridique / comptabilité, etc.] sous la responsabilité de [Nom de la personne responsable de l'étudiant dans l'entreprise] et de [Nom du maître de stage], vous informe par la présente souhaiter interrompre mon stage.

En effet, [les conditions de stage ne sont pas bonnes / les missions qui me sont confiées ne correspondent pas à ce qui est prévu par la convention de stage / les missions n'ont pas de lien avec mon projet pédagogique / j'ai été embauché en CDD / j'ai été embauché en CDI, etc.].

[Détaillez les faits].

C'est pourquoi, l'interruption de stage prendra effet au [date]. Je vous propose d'en discuter ensemble lors d'un entretien le [date].

Veuillez recevoir, Madame, Monsieur, l'assurance de ma considération distinguée.

[Prénom][NOM]

Signature