[Prénom][NOM] [Adresse] [Code Postal][Ville] Tél.: 01.23.45.67.89 Bureau des stages de [Nom de l'établissement d'enseignement] [Adresse Destinataire] [Code Postal][VILLE] Paris, le 29/11/2025 Objet: Interruption de stage Madame, Monsieur, Je soussigné(e) [Nom & prénom] résidant [Adresse] et effectuant un stage à [Nom de l'entreprise] au sein du service [informatique / ressources humaines / juridique / comptabilité, etc.] sous la responsabilité de [Nom de la personne responsable de l'étudiant dans l'entreprise] et de [Nom du maître de stage], vous informe par la présente souhaiter interrompre mon stage. En effet, [les conditions de stage ne sont pas bonnes / les missions qui me sont confiées ne correspondent pas à ce qui est prévu par la convention de stage / les missions n'ont pas de lien avec mon projet pédagogique / j'ai été embauché en CDD / j'ai été embauché en CDI, etc.]. [Détailler les faits]. C'est pourquoi, l'interruption de stage prendra effet au [date]. Je vous propose d'en discuter ensemble lors d'un entretien le [date]. Veuillez recevoir, Madame, Monsieur, l'assurance de ma considération distinguée. [Prénom][NOM] Signature