Entreprise
[Adresse]
[Code Postal][Ville]
Tél. : 01.23.45.67.89

Note interne
[Adresse Destinataire]
[CP & Ville]
Paris, le 04/11/2026

Objet : Information et consultation du comité social et économique sur l'installation de caméras de vidéosurveillance

Madame, Monsieur,

Afin de préserver les intérêts de notre société ainsi que la sécurité du personnel, la Direction envisage d'installer des caméras de vidéosurveillance dans les locaux suivants : [préciser les différents lieux concernés]. Conformément à l'article L2312-38 du Code du travail, je soumets ce projet à l'information et à la consultation du comité social et économique, avant toute mise en service du dispositif.

Cette installation répond à la nécessité de prévenir les agressions du personnel par des personnes qui s'introduiraient dans nos locaux, ainsi que les détournements de marchandises ou d'espèces. Elle vise également à protéger nos procédés de fabrication et nos systèmes informatiques. Elle n'a pas pour objet de surveiller en continu les salariés à leur poste.

Le dispositif sera mis en place dans le strict respect de la réglementation applicable. Aucune caméra ne filmera les lieux de pause, les sanitaires, les locaux des représentants du personnel, ni les bureaux des collaborateurs qui n'ont à manipuler ni espèces ni marchandises. Les enregistrements resteront accessibles aux seules personnes habilitées et ne seront pas conservés au-delà d'[un mois], conformément aux recommandations de la CNIL.

Chaque salarié concerné sera par ailleurs informé individuellement de l'existence du dispositif, de sa finalité et de ses modalités, conformément à l'article L1222-4 du Code du travail. Un système installé à l'insu du personnel priverait l'entreprise de la possibilité d'utiliser les images comme preuve.

Je vous propose d'inscrire ce point à l'ordre du jour de la réunion du comité social et économique prévue le [date], afin d'en examiner ensemble les modalités et de recueillir l'avis des élus. Vous trouverez en pièce jointe une note précisant les zones filmées, les finalités poursuivies, la durée de conservation des images et la liste des personnes habilitées à y accéder.

Je me tiens à votre disposition, ainsi qu'à celle des membres du comité, pour répondre à toute question et fournir tout document complémentaire avant la réunion.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Entreprise

Signature