[Prénom][NOM]
[Adresse]
[Code Postal][Ville]
Tél. : 01.23.45.67.89

Coordonnées de votre antenne Pôle emploi
[Adresse Destinataire]
[Code Postal][VILLE]
Paris, le 09/11/2026

Objet : Demande d'aide à la mobilité pour mes déplacements liés à la recherche d'emploi

Madame, Monsieur,

Inscrit(e) à France Travail depuis le [date d'inscription] sous le numéro d'identifiant [numéro d'identifiant], je suis actuellement [bénéficiaire du RSA / de l'allocation de solidarité spécifique / demandeur d'emploi non indemnisé]. Je vous sollicite afin d'obtenir une aide à la mobilité pour les frais de déplacement que ma recherche d'emploi m'oblige à engager.

Je suis convoqué(e) à [un entretien d'embauche / un concours de recrutement / une formation prescrite par mon conseiller] auprès de [nom de l'employeur ou de l'organisme], situé à [adresse complète], le [date] à [heure]. Mon domicile se trouvant à [ville], ce déplacement représente [nombre] kilomètres aller-retour, que je compte effectuer [en voiture personnelle / en train / en autocar].

Ma situation financière ne me permet pas d'assumer seul(e) une telle dépense. Le coût du trajet est estimé à [montant] euros, auxquels s'ajoutent [des frais de repas / une nuit d'hébergement, le rendez-vous ayant lieu tôt le matin]. Renoncer à ce déplacement compromettrait pourtant une piste sérieuse de retour à l'emploi.

Je vous demande donc de bien vouloir m'accorder la prise en charge correspondant à ma situation : indemnité kilométrique, bons de transport ou participation aux frais annexes. Je précise que je n'ai bénéficié d'aucune autre aide pour ce même déplacement, ni d'une collectivité territoriale, ni de l'employeur qui me reçoit.

Vous trouverez ci-joint les pièces utiles à l'instruction de mon dossier : la convocation mentionnant la date et le lieu du rendez-vous, l'attestation de paiement de [mes minima sociaux / mon allocation], un relevé d'identité bancaire, ainsi que [le devis des billets de transport / l'estimation kilométrique du trajet].

L'aide devant, dans la mesure du possible, être accordée avant le départ, je vous serais reconnaissant(e) de me faire connaître votre décision dans les meilleurs délais. Je reste à votre disposition, par téléphone au [numéro de téléphone] ou lors d'un rendez-vous en agence, pour tout renseignement complémentaire.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Prénom][NOM]

Signature