

[Prénom][NOM]

[Adresse1]

[Code Postal] [VILLE]

Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]

[Adresse Destinataire]

[Code Postal][VILLE]

Paris, le 22/06/2026

Objet : Candidature au poste de clerc de notaire [référence de l'annonce]

Madame, Monsieur,

Votre étude recherche un clerc capable de suivre des dossiers en autonomie : c'est ce que je fais depuis [nombre] ans au sein d'[un office de province / une étude parisienne]. Je souhaite aujourd'hui mettre cette expérience au service de l'office [Nom de l'étude].

Titulaire d'[un BTS notariat / une licence professionnelle métiers du notariat / un diplôme de l'INFN], j'ai d'abord travaillé en [alternance / collaboration directe] auprès d'un notaire, ce qui m'a confronté très tôt à la vie complète d'un dossier, de l'ouverture à la publication.

Je prépare aujourd'hui seul [des compromis et actes de vente / des déclarations de succession / des donations / des statuts de société], je gère les formalités de purge et de publicité foncière dans les délais et je traite [nombre] dossiers en parallèle. Je travaille sur [Genapi / Inot / Fiducial] ainsi que sur Télé@ctes et la signature électronique.

L'office [Nom de l'étude] m'intéresse pour [sa spécialité en droit immobilier / sa pratique du droit de la famille / son volume d'actes de société], un domaine que je connais déjà bien. J'attache aussi de l'importance à l'accueil des clients, qui traversent souvent des moments sensibles comme une succession ou une séparation, et je sais leur expliquer chaque étape sans les perdre dans le jargon.

Je suis disponible à partir du [date] et serais heureux de vous présenter mon travail de vive voix lors d'un entretien.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations respectueuses.

[Prénom][NOM]

Signature