

Nom & Prénom du dirigeant

Nom de l'association

Adresse de l'association

Tél. : 01.23.45.67.89

Madame, Monsieur le Maire de [nom de la commune]

[Adresse Destinataire]

[Code Postal][VILLE]

Paris, le 01/05/2026

Objet : Demande de mise à disposition de personnel communal - Association [nom de l'association] - Événement [nom de la manifestation]

Lettre recommandée AR

Madame, Monsieur le Maire,

L'association [nom de l'association], enregistrée à la préfecture de [lieu d'enregistrement] le [date d'enregistrement], située au [adresse de l'association], a pour objet : [description de l'objet de l'association, tel que décrit dans les statuts].

Dans ce cadre, l'association organise la manifestation suivante :

- [nature et nom de la manifestation] / [date et lieu de la manifestation]

- Déroulement de la manifestation : [décrire le déroulement]

Afin que la manifestation ait lieu dans les meilleures conditions, nous avons besoin de personnel, notamment pour : [énumérer les besoins]. Nous pensons que la manifestation organisée par l'association est positive pour la vie communale, dans la mesure où [description des bénéfices que tire la commune des actions de l'association] ; c'est pourquoi nous estimons que la commune pourrait tirer avantage de la mise à disposition de personnel communal au profit de l'association.

Nous vous demandons donc de bien vouloir considérer notre demande de mise à disposition de personnel communal. Je reste à votre disposition pour toute information complémentaire et, dans l'attente de votre réponse, je vous prie d'agrèer, [Madame/Monsieur] le Maire, l'expression de mes sentiments respectueux.

Nom & Prénom du dirigeant

Signature