Nom & Prénom du dirigeant
Nom de l'association
[Code Postal][Ville]
Tél. : 01.23.45.67.89

Nom de l'établissement bancaire
[Adresse Destinataire]
[Code Postal][VILLE]
Paris, le 14/11/2026

Objet : Notification de changement de trésorier et mise à jour des pouvoirs sur le compte n° [numéro du compte]

Madame, Monsieur,

En ma qualité de [président(e) / secrétaire] de l'association [nom de l'association], titulaire du compte n° [numéro du compte] ouvert dans votre agence de [ville de l'agence], je vous informe d'un changement intervenu au sein de notre bureau.

Lors de [l'assemblée générale / la réunion du conseil d'administration] du [date de la réunion], nos membres ont désigné un nouveau trésorier. [Prénom et nom du nouveau trésorier] succède ainsi à [prénom et nom de l'ancien trésorier], dont les fonctions ont pris fin à cette même date. Le procès-verbal joint au présent courrier atteste de cette décision.

En conséquence, je vous demande de bien vouloir révoquer la procuration consentie à [prénom et nom de l'ancien trésorier] sur le compte de l'association et d'établir une nouvelle délégation de signature au profit de [prénom et nom du nouveau trésorier]. Celui-ci assurera désormais seul la gestion courante du compte : dépôts, retraits, émission de chèques et opérations de banque en ligne.

Ce changement prend effet à compter du [date d'effet]. Je vous remercie de faire en sorte que, passé cette date, aucune opération ne puisse plus être engagée par l'ancien titulaire de la procuration.

Vous trouverez ci-joint les pièces nécessaires à la mise à jour de votre dossier : copie du procès-verbal de nomination, copie de la pièce d'identité en cours de validité du nouveau trésorier et liste actualisée des membres du bureau. [Prénom et nom du nouveau trésorier] se tient à votre disposition pour se présenter en agence et y déposer un spécimen de signature ; vous pouvez le joindre au [numéro de téléphone] pour convenir d'un rendez-vous.

Je vous saurais gré de me confirmer par écrit la révocation des anciens pouvoirs et la nouvelle liste des personnes habilitées sur le compte. Si un formulaire interne ou une pièce complémentaire était requis, merci de me l'indiquer.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, mes salutations distinguées.

Nom & Prénom du dirigeant

Signature