

Nom & Prénom du trésorier

Nom de l'association

[Code Postal][Ville]

Tél. : 01.23.45.67.89

Nom de la banque

[Adresse Destinataire]

[Code Postal][VILLE]

Paris, le 25/06/2026

Objet : Demande d'autorisation de découvert pour l'association [nom de l'association], compte n° [numéro de compte]

Madame, Monsieur,

L'association [nom de l'association], déclarée en préfecture le [date de déclaration] et ayant pour objet [objet de l'association], est titulaire du compte n° [numéro de compte] ouvert dans votre établissement depuis le [date d'ouverture]. Ce compte n'a connu jusqu'à ce jour aucun incident de paiement.

Pour la première fois, l'association se trouve confrontée à un décalage de trésorerie. [Nous sommes dans l'attente du versement de la subvention de [montant] accordée par [organisme] / Nous attendons les recettes de [opération] et l'encaissement des cotisations] : [décrire la situation].

Cette difficulté est purement temporaire. Les encaissements attendus, d'un montant d'environ [montant], devraient nous parvenir d'ici le [date prévue], ce qui rétablira l'équilibre du compte.

Nous vous demandons en conséquence de bien vouloir accorder à l'association une autorisation de découvert d'un montant de [montant souhaité], pour une durée de [durée], afin de poursuivre nos activités jusqu'au retour à la normale.

Vous trouverez ci-joint, à l'appui de cette demande, le dernier relevé du compte, [le courrier notifiant la subvention / le budget prévisionnel] ainsi que la décision du bureau autorisant cette démarche. Nous restons à votre disposition pour tout renseignement complémentaire ou pour un rendez-vous en agence.

Dans l'attente de votre réponse, nous vous prions d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de nos sentiments respectueux.

Nom & Prénom du trésorier

Signature