Nom & Prénom du trésorier
Nom de l'association
[Code Postal][Ville]
Tél. : 01.23.45.67.89

Nom de la banque
[Adresse Destinataire]
[Code Postal][VILLE]
Paris, le 09/11/2026

Objet : Demande d'autorisation de découvert pour l'association [nom de l'association], compte n° [numéro de compte]

Madame, Monsieur,

L'association [nom de l'association], déclarée en préfecture le [date de déclaration] et ayant pour objet [objet de l'association], est titulaire du compte n° [numéro de compte] ouvert dans votre établissement depuis le [date d'ouverture]. Depuis cette ouverture, le compte a toujours fonctionné sans le moindre incident de paiement et n'a jamais présenté de solde débiteur non autorisé.

Pour la première fois, notre association fait face à un simple décalage de trésorerie. La subvention de [montant] accordée par [organisme] a bien été votée, mais son versement n'interviendra que le [date prévue de versement]. Dans l'intervalle, nous devons honorer [nature des dépenses : loyer, salaires, factures des fournisseurs] dont les échéances tombent avant cette rentrée de fonds.

Cette difficulté est purement temporaire. Les ressources sont acquises : au versement de la subvention s'ajouteront les cotisations de début d'exercice et les recettes de [opération], pour un total d'environ [montant]. Le compte reviendra à l'équilibre au plus tard le [date], sans que notre budget d'ensemble soit remis en cause.

Nous sollicitons en conséquence l'octroi d'une autorisation de découvert d'un montant de [montant souhaité], pour une durée de [durée]. Ce plafond nous suffirait à couvrir le décalage et à poursuivre nos activités sans interrompre nos engagements envers nos adhérents et nos partenaires.

Vous trouverez ci-joint, à l'appui de cette demande, le dernier relevé du compte, le courrier notifiant la subvention attendue, notre budget prévisionnel ainsi que la copie de la délibération du bureau autorisant cette démarche. Ces pièces établissent le caractère certain des encaissements à venir.

Nous nous engageons à solder ce découvert dès réception des fonds attendus et à vous informer sans délai de toute évolution de notre trésorerie. Nous restons à votre disposition pour un rendez-vous en agence : un échange direct nous permettrait, le cas échéant, de convenir ensemble du plafond et du taux les mieux adaptés à notre situation.

Dans l'attente de votre réponse, nous vous prions d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de nos sentiments respectueux.

Nom & Prénom du trésorier

Signature