

Nom & Prénom du trésorier

Nom de l'association

[Code Postal][Ville]

Tél. : 01.23.45.67.89

Nom de la banque

[Adresse Destinataire]

[Code Postal][VILLE]

Paris, le 02/05/2026

Objet : Demande d'autorisation de découvert bancaire - Association [nom de l'association]

Lettre recommandée AR

Madame, Monsieur,

L'association [nom de l'association], déclarée en préfecture le [date de la déclaration d'existence], et dont l'objet est de [reproduire l'objet de l'association], a son compte bancaire au sein de votre établissement depuis le [date d'ouverture du compte] ; comme vous pourrez le remarquer, l'association n'a jusque là connu aucun incident de paiement majeur.

Pour la première fois, l'association fait face à des difficultés de trésorerie.

En effet, [nous devons faire face à un décalage de trésorerie / nous sommes dans l'attente du versement d'une subvention qui nous a été accordée] : [décrire la situation].

Vous noterez que ces difficultés sont totalement ponctuelles, dans la mesure où des encaissements sont imminents : [décrire la nature, le montant et le moment des encaissements à venir].

Nous vous demandons donc de bien vouloir accorder à l'association une autorisation de découvert, afin que nous puissions poursuivre correctement nos activités jusqu'à rétablissement de la situation.

Nous vous prions d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de nos sentiments respectueux.

Nom & Prénom du trésorier

Signature