Nom & Prénom de l'auteur de la déclaration
[Nom de l'association
[Code Postal][Ville]
Tél. : 01.23.45.67.89

Préfecture de [nom de la ville de la préfecture]
[Adresse Destinataire]
[Code Postal][VILLE]
Paris, le 24/11/2026

Objet : Déclaration de changement des personnes chargées de l'administration de l'association [nom de l'association]

Madame, Monsieur,

Agissant en qualité de [fonction exercée au sein du bureau] de l'association [nom de l'association], régie par la loi du 1er juillet 1901, déclarée sous le numéro RNA [W suivi de neuf chiffres, indiqué sur le récépissé] et dont le siège social est situé [adresse complète du siège], j'ai l'honneur de vous déclarer un changement des personnes chargées de son administration.

Ce changement résulte de la délibération de [l'assemblée générale / du conseil d'administration] du [date de la délibération], adoptée conformément aux statuts. La composition du bureau s'en trouve renouvelée comme suit.

Ont été désignées les personnes suivantes : 1) [fonction, par exemple président(e)] : [Madame/Monsieur] [Nom et Prénom], né(e) le [date de naissance] à [lieu de naissance], de nationalité [nationalité], exerçant la profession de [profession], demeurant [adresse personnelle complète] ; 2) [fonction, par exemple trésorier(ère)] : [Madame/Monsieur] [Nom et Prénom], né(e) le [date de naissance] à [lieu de naissance], de nationalité [nationalité], exerçant la profession de [profession], demeurant [adresse personnelle complète]. Elles remplacent [Madame/Monsieur] [Nom et Prénom des dirigeants sortants], dont les fonctions ont pris fin à la même date.

À l'appui de cette déclaration, vous trouverez une copie du procès-verbal de la délibération du [date de la délibération], signé par les membres du bureau, ainsi que la liste actualisée des personnes chargées de l'administration. Nos statuts désignant nommément les dirigeants, un exemplaire mis à jour, signé par deux d'entre eux, est également joint [supprimer cette mention si vos statuts ne nomment pas les dirigeants].

Je vous remercie de bien vouloir enregistrer ces modifications et de m'adresser le récépissé de déclaration à l'adresse du siège social. Ce document nous est demandé par la banque et par nos partenaires pour mettre à jour les délégations de signature et les dossiers de subvention.

La délibération étant intervenue le [date de la délibération], la présente déclaration vous parvient dans le délai de trois mois prévu par les textes. Je reste à votre disposition au [numéro de téléphone] ou par courriel à [adresse électronique] pour toute pièce ou précision complémentaire utile à l'instruction du dossier.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Nom & Prénom de l'auteur de la déclaration

Signature