Nom & Prénom du dirigeant
Nom de l'association
[Code Postal][Ville]
Tél. : 01.23.45.67.89

Nom & Prénom de l'adhérent
[Adresse Destinataire]
[Code Postal][VILLE]
Paris, le 04/11/2026

Objet : Rappel de votre cotisation pour l'année [année concernée]

[Madame/Monsieur] [nom de l'adhérent],

Par courrier en date du [date de l'appel à cotisation], nous vous informions qu'il était temps de régler votre cotisation pour l'année [année concernée]. Ce règlement devait nous parvenir avant le [date limite initiale]. À ce jour, nous ne l'avons malheureusement pas reçu, et votre nom figure toujours parmi les adhérents dont la cotisation reste en attente.
Nous vous rappelons que cette cotisation annuelle assure le bon fonctionnement de l'association [nom de l'association] : elle finance nos activités, l'entretien de nos locaux et les frais courants qui permettent à chacun de profiter de la vie associative. Son montant, fixé conformément à l'article [numéro de l'article des statuts] des statuts, s'élève à [montant en chiffres et en lettres].
Nous vous remercions de bien vouloir procéder au règlement [par chèque libellé à l'ordre de l'association / en espèces / par virement sur le compte de l'association], adressé au trésorier [coordonnées du trésorier], avant le [nouvelle date limite]. Le cas échéant, vous joindrez à ce règlement le bulletin de renouvellement d'adhésion, dûment rempli et signé, que vous trouverez avec ce courrier.
Nous attirons votre attention sur le fait que, conformément à l'article [numéro de l'article des statuts] des statuts, le non-règlement de la cotisation dans ce nouveau délai entraînerait la perte de votre qualité de membre. Nous préférons de loin éviter cette issue et comptons sur votre régularisation. Un reçu vous sera bien entendu adressé dès réception de votre paiement.
Si vous avez déjà réglé votre cotisation entre-temps, nous vous prions de ne pas tenir compte de ce rappel et vous présentons nos excuses pour ce croisement de courriers. N'hésitez pas à nous contacter au [téléphone] ou à [adresse e-mail] si un changement de coordonnées bancaires ou toute autre difficulté explique ce retard : nous trouverons ensemble une solution.
Nous vous prions d'agréer, [Madame/Monsieur], l'expression de nos salutations distinguées.

Nom & Prénom du dirigeant

Signature