

Nom & Prénom du dirigeant compétent pour prononcer la sanction disciplinaire

Nom de l'association

[Code Postal][Ville]

Tél. : 01.23.45.67.89

Nom & Prénom du membre à l'égard duquel la

sanction disciplinaire est envisagée

[Adresse Destinataire]

[Code Postal][VILLE]

Paris, le 28/01/2026

Objet : Notification de sanction disciplinaire

[Par lettre recommandée AR / Remise en main propre contre décharge]

[Madame/Monsieur] [nom du membre],

Par la présente, nous vous notifions qu'une sanction disciplinaire est prise à votre encontre.

En effet, le [date des faits fautifs], vous avez [décrire les faits fautifs]. Comme le prévoient [les statuts / le règlement intérieur], ces faits sont constitutifs d'une faute pouvant entraîner une sanction disciplinaire.

Le [date du courrier], nous vous avons donc informé que vous faisiez l'objet d'une procédure disciplinaire ; conformément aux dispositions statutaires, vous avez été en mesure de présenter votre défense le [date de la réunion], lors de la réunion du [conseil d'administration / bureau].

Nous avons entendu vos arguments et nous avons décidé de prononcer à votre encontre la sanction disciplinaire suivante [nature et conditions de mise en œuvre de la sanction] ; pour les motifs suivants [rappel des motifs].

Veuillez agréer, [Madame/Monsieur] [nom du membre], l'expression de nos sentiments respectueux.

[Nom & Prénom du dirigeant]

Nom & Prénom du dirigeant compétent pour

prononcer la sanction disciplinaire

Signature