Dénomination sociale de l'entreprise
[Adresse]
[Code Postal][Ville]
Tél. : 01.23.45.67.89

URSSAF
Adresse de l'URSSAF de votre département
[Code Postal][VILLE]
Paris, le 20/11/2026

Demande de délai de paiement de nos cotisations sociales

Madame, Monsieur,

Notre entreprise, immatriculée sous le numéro de compte cotisant [numéro de compte cotisant / SIRET], connaît depuis [période] des difficultés de trésorerie liées à [préciser la cause : défaillance d'un client, baisse d'activité, sinistre]. En conséquence, nous ne serons pas en mesure de régler à la date prévue la somme de [montant] euros appelée au titre des cotisations de la période [période concernée], selon votre avis d'échéance du [date].

Soucieux de régulariser notre situation sans laisser la dette s'aggraver, nous sollicitons votre accord pour étaler le paiement de cette somme sur plusieurs échéances. Nous tenons à honorer l'intégralité de nos obligations et vous soumettons cette demande avant l'échéance, dans un esprit de bonne foi.

Nous vous proposons l'échéancier suivant : un premier versement de [montant] euros réglé ce jour par le chèque ci-joint (ou par virement dès réception de votre accord), puis un versement de [montant] euros le [date], et un dernier versement de [montant] euros le [date]. Ce calendrier solde l'intégralité du principal dû au plus tard le [date de fin].

Pour rétablir durablement notre trésorerie, nous avons engagé plusieurs mesures : [décrire, par exemple recouvrement des créances clients, réduction des charges, apport en compte courant]. Elles devraient nous permettre de dégager environ [montant] euros par mois et de tenir sans difficulté cet échéancier.

Nous nous engageons à respecter scrupuleusement ce plan de règlement. Une fois le principal soldé, nous solliciterons, si vous l'autorisez, une remise gracieuse des majorations et pénalités de retard, nos difficultés relevant de circonstances exceptionnelles et non d'une négligence de notre part.

Vous trouverez ci-joint les justificatifs de notre situation ([relevés bancaires, justificatif de l'impayé, plan de trésorerie prévisionnel]). Nous restons à votre disposition pour tout complément d'information et pour adapter cet échéancier si votre service l'estime nécessaire.

Dans l'attente de votre réponse, et en vous remerciant de l'attention portée à notre demande, nous vous prions d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de nos salutations distinguées.

Dénomination sociale de l'entreprise

Signature