[Prénom][NOM]
[Adresse]
[Code Postal][Ville]
Tél. : 01.23.45.67.89

Service des ressources humaines de [nom de votre entreprise]

[Adresse Destinataire]
[Code Postal][VILLE]
Paris, le 01/11/2026

Objet : demande de mutation suite à un problème de santé constaté par le médecin du travail

Madame, Monsieur,

J'occupe le poste de [intitulé de votre poste] au sein de [nom de l'entreprise ou du service] depuis le [date d'entrée en fonction]. Je me permets de vous adresser ce courrier pour vous informer que les conditions de travail attachées à cette fonction sont devenues incompatibles avec mon état de santé. Les tâches que j'assume au quotidien, et en particulier [précisez la contrainte en cause : port de charges, station debout prolongée, gestes répétés, exposition au bruit...], aggravent les difficultés que je rencontre, sans que j'aie à vous communiquer le détail de mon diagnostic, protégé par le secret médical.

Soucieux d'agir dans les règles, j'ai consulté le médecin du travail le [date de la visite]. Au vu de ma situation, il estime qu'une affectation à un poste mieux adapté serait préférable et a formulé des préconisations écrites en ce sens. Ces conclusions, que vous trouverez ci-jointes, mentionnent [reprenez la nature des aménagements ou des restrictions recommandés].

Je sollicite donc une mutation tenant compte de ces recommandations, vers un poste compatible avec mon état au sein de [service, site ou établissement envisagé, si vous en avez un]. Je sais que vous êtes tenu d'étudier les possibilités de reclassement parmi les emplois disponibles, et je reste persuadé qu'une solution peut être trouvée dans l'intérêt de chacun.

Je tiens à souligner que je demeure pleinement investi dans mon travail et attaché à [nom de l'entreprise]. Mon objectif n'est pas de me soustraire à mes responsabilités, mais de continuer à les exercer dans des conditions qui préservent ma santé. Je me tiens à votre disposition pour un entretien avec le service des ressources humaines, afin d'examiner ensemble les postes susceptibles de me convenir et les modalités pratiques de ce changement.

Je vous remercie par avance de l'attention que vous porterez à ma demande. Compte tenu de l'avis médical, je vous saurais gré de m'apporter une réponse écrite dans les meilleurs délais. En l'absence de poste disponible et adapté, je vous prie de bien vouloir m'en exposer les raisons par écrit.

Dans cette attente, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Prénom][NOM]

Signature