

[Prénom][NOM]

[Adresse]

[Code Postal][Ville]

Tél. : 01.23.45.67.89

[Salarié/Employeur]

[Adresse Destinataire]

[Code Postal][VILLE]

Paris, le 02/02/2026

Objet : notification de la rupture du contrat de professionnalisation

Madame, Monsieur,

- Selon le cas :

Nous avons conclu le [date] un contrat de professionnalisation à durée déterminée pour la période du [date] au [date] pour acquérir [un diplôme / un certificat de qualification professionnelle / un titre / etc.].

Nous avons conclu le [date] un contrat de professionnalisation à durée indéterminée pour acquérir [un diplôme / un certificat de qualification professionnelle / un titre / etc.].

- Selon le cas :

Par la présente, je vous notifie un licenciement pour [rupture anticipée d'un commun accord / cause d'inaptitude au travail constatée par la médecine du travail / faute grave / cas de force majeure]. En effet, [détailler le motif].

Par la présente, je vous notifie un licenciement pour [motif d'ordre économique / faute grave / faute lourde / cause réelle et sérieuse de licenciement]. En effet, [détailler le motif].

Par la présente, je déclare rompre le contrat de professionnalisation pour [rupture anticipée d'un commun accord / embauche en CDI dans une autre entreprise / etc.]. En effet, [détailler le motif].

Recevez, [Madame/Monsieur], mes sincères salutations.

[Prénom][NOM]

Signature