

[Prénom][NOM]

[Adresse]

[Code Postal][Ville]

Tél. : 01.23.45.67.89

[Salarié]

[Adresse Destinataire]

[Code Postal][VILLE]

Paris, le 11/05/2026

Objet : notification de licenciement pour abandon de poste

Lettre recommandée AR

Madame, Monsieur,

Salarié(e) au sein de l'entreprise [Nom de l'entreprise], vous êtes absent(e) depuis le [date]. En effet, depuis cette date, vous n'exécutez plus les missions stipulées dans votre contrat de travail.

Sans nouvelles de votre part et en l'absence de justificatif, je vous ai convoqué(e) à un entretien préalable le [date] conformément à l'article L1232-2 du Code du travail.

Par la présente, je notifie votre licenciement pour abandon de poste.

Veillez recevoir, [Madame/Monsieur], l'expression de mes sincères salutations.

[Prénom][NOM]

Signature