[Prénom][NOM]
[Adresse]
[Code Postal][Ville]
Tél. : 01.23.45.67.89

[Salarié]
[Adresse Destinataire]
[Code Postal][VILLE]
Paris, le 07/11/2026

Objet : notification de licenciement pour abandon de poste

Madame, Monsieur,

Salarié(e) au sein de l'entreprise [Nom de l'entreprise] en qualité de [poste occupé], vous êtes absent(e) de votre poste depuis le [date du début de l'absence], sans nous avoir transmis le moindre justificatif ni la moindre information. Cette absence a perturbé le fonctionnement du service et nous a contraints à réorganiser votre activité dans l'attente de vos nouvelles.

Demeurés sans nouvelles de votre part, nous vous avons adressé une mise en demeure de reprendre le travail, puis une convocation à un entretien préalable fixé au [date de l'entretien], conformément à l'article L. 1232-2 du Code du travail. Vous ne vous êtes pas présenté(e) à cet entretien et n'avez fourni aucune explication à votre absence.

En l'absence de tout motif légitime porté à notre connaissance dans le délai imparti, et après examen attentif de votre dossier, nous vous notifions par la présente votre licenciement pour faute grave, motivé par l'abandon de votre poste de travail. Votre contrat de travail prend fin à la date d'envoi de ce courrier, sans préavis ni indemnité de licenciement.

Vous restez tenu(e) à l'obligation de discrétion et de confidentialité prévue par votre contrat. Si vous estimez que des éléments justifiaient votre absence, nous vous invitons à nous les communiquer par écrit dans les meilleurs délais, afin que nous puissions, le cas échéant, réexaminer votre situation.

Votre certificat de travail, votre solde de tout compte et votre attestation destinée à France Travail seront tenus à votre disposition au sein de l'entreprise, ou adressés à votre domicile sur simple demande de votre part. Les sommes éventuellement dues vous seront réglées dans les conditions habituelles, déduction faite, s'il y a lieu, de toute somme restant à votre charge.

Nous vous précisons enfin que vous disposez, à compter de la réception de ce courrier, des voies de recours prévues par la loi, notamment la saisine du conseil de prud'hommes si vous entendez contester cette décision. Nous vous remercions de bien vouloir restituer l'ensemble du matériel professionnel encore en votre possession.

Nous vous prions d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de nos salutations distinguées.

[Prénom][NOM]

Signature