

[Prénom][NOM]

[Adresse]

[Code Postal][Ville]

Tél. : 01.23.45.67.89

[Société]

[Adresse Destinataire]

[Code Postal][VILLE]

Paris, le 22/06/2026

Objet : Démission de mon contrat de professionnalisation

Madame, Monsieur,

Par la présente, je vous informe de ma décision de mettre fin à mon contrat de professionnalisation conclu le [date de début du contrat] pour le poste de [intitulé du poste], au sein de [Nom de l'entreprise].

Cette rupture prend effet le [date de fin souhaitée], dans le respect du délai de préavis applicable à ma situation. [Le cas échéant : motif, par exemple « ma démission fait suite à mon embauche en contrat à durée indéterminée auprès d'un autre employeur, dont je joins le justificatif ».]

Je vous remercie pour la confiance et la formation dont j'ai bénéficié durant cette période, qui m'a permis d'acquérir de réelles compétences.

Je veillerai à transmettre les dossiers en cours et à assurer la continuité de mes missions jusqu'à mon départ.

Je vous serais reconnaissant de bien vouloir me confirmer la bonne réception de ce courrier et de me préciser les modalités liées à la fin de mon contrat. Je reste à votre disposition pour tout échange utile.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Prénom][NOM]

Signature