[Prénom][NOM]
[Adresse]
[Code Postal][Ville]
Tél. : 01.23.45.67.89

[Coordonnées de votre employeur]
[Adresse Destinataire]
[Code Postal][VILLE]
Paris, le 09/11/2026

Objet : demande de congé pour la conclusion d'un PACS

Madame, Monsieur,

Je conclus un Pacte Civil de Solidarité avec mon partenaire le [date de conclusion du PACS]. À ce titre, je sollicite le congé pour événement familial prévu par l'article L3142-4 du Code du travail, qui ouvre droit à une autorisation d'absence pour la signature d'un PACS, au même titre que pour un mariage. Je tiens à vous prévenir suffisamment tôt afin que mon absence soit anticipée dans les meilleures conditions.

Je souhaiterais m'absenter [nombre] jours, du [date de début] au [date de fin] inclus. Cette durée correspond [au minimum légal de quatre jours / aux dispositions plus favorables de notre convention collective], que je vous remercie de bien vouloir prendre en compte. Je reste ouvert à un ajustement des dates si l'organisation du service le rendait nécessaire.

Afin de justifier cet événement, vous trouverez ci-joint le document attestant de la date de conclusion de mon PACS, à savoir [récépissé de dépôt du dossier / convocation en mairie / attestation d'enregistrement]. Je me tiens à votre disposition pour vous transmettre toute pièce complémentaire que vous jugeriez nécessaire au traitement de ma demande.

J'ai veillé à vous adresser cette demande à l'avance afin de faciliter l'organisation du service pendant mon absence. Je m'engage, le cas échéant, à préparer la continuité de mes dossiers, à finaliser les tâches en cours et à transmettre les consignes utiles à mes collègues, de sorte que mon départ ne perturbe pas le fonctionnement de l'équipe.

Je vous remercie de bien vouloir m'adresser votre confirmation écrite et reste à votre entière disposition pour convenir, si besoin, des modalités les plus adaptées à cette absence. Un accord formalisé par écrit nous permettra à tous deux de garder une trace claire des jours accordés.

Dans l'attente de votre retour, je vous renouvelle mes remerciements pour l'attention que vous voudrez bien porter à cette demande et pour la souplesse dont vous saurez faire preuve à l'occasion de cet événement important pour moi.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Prénom][NOM]

Signature