[Prénom][NOM]
[Adresse]
[Code Postal][Ville]
Tél. : 01.23.45.67.89

Nom du créancier
[Adresse Destinataire]
[Code Postal][VILLE]
Paris, le 02/11/2026

Objet : Demande d'échelonnement ou de délai de paiement de la facture n°[Numéro de la facture]

Madame, Monsieur,

Titulaire du compte client n°[Numéro de client], j'ai bien reçu votre facture n°[Numéro de la facture], émise le [Date de la facture], d'un montant de [Montant] euros, dont le règlement est attendu au plus tard le [Date d'échéance].
Or ma situation financière ne me permet pas, à ce jour, de régler cette somme en une seule fois : [précisez la cause : une perte d'emploi, une baisse de revenus, une dépense de santé imprévue] a sensiblement réduit mon budget ces dernières semaines. Je tiens toutefois à être clair sur un point : je m'engage à régler l'intégralité de ce que je vous dois. C'est la date qui me pose une difficulté, pas la dette elle-même.
C'est pourquoi je sollicite un échelonnement du paiement et vous soumets la proposition suivante : [Nombre] versements mensuels de [Montant du versement] euros, le premier intervenant le [Date du premier versement]. Si un simple report vous paraît préférable, je peux également m'acquitter de la totalité de la facture au [Nouvelle date proposée]. J'ai établi ce calendrier en fonction de ce que mon budget me permet réellement de tenir, afin de ne pas avoir à vous solliciter une seconde fois.
Dans l'attente de votre décision, je vous serais reconnaissant de bien vouloir suspendre les pénalités de retard et toute mesure de recouvrement, ma démarche intervenant avant l'échéance. Je vous remercie de me confirmer votre accord par écrit, ou de m'indiquer les modalités que vos services pourraient accepter.
Je tiens à votre disposition tout justificatif utile ([bulletins de salaire, attestation France Travail, avis d'imposition]) et reste joignable au [Numéro de téléphone] ou par courriel à [Adresse e-mail] pour convenir d'un entretien si vous le jugez nécessaire.
Dès réception de votre réponse, je procéderai au premier versement selon les modalités convenues et veillerai à respecter scrupuleusement chaque échéance jusqu'au règlement complet de la somme due.
Dans l'attente de votre réponse, que j'espère favorable, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Prénom][NOM]

Signature