[Prénom][NOM]
[Adresse]
[Code Postal][Ville]
Tél. : 01.23.45.67.89

Nom de la banque
[Adresse Destinataire]
[Code Postal][VILLE]
Paris, le 07/11/2026

Objet : demande d'attestation de régularisation de compte bancaire

Madame, Monsieur,

Titulaire du compte n° [numéro de compte] ouvert dans votre établissement, je vous écris au sujet d'un chèque émis sans provision suffisante, aujourd'hui entièrement régularisé. Je vous demande de bien vouloir mettre ma situation à jour auprès de la Banque de France dans les meilleurs délais.

Plus précisément, le chèque n° [numéro du chèque], d'un montant de [montant] €, émis le [date d'émission] au bénéfice de [nom du bénéficiaire], a été régularisé le [date de régularisation] par [moyen de régularisation : règlement direct du chèque ou constitution d'une provision suffisante et bloquée]. Vous trouverez ci-joint le justificatif de ce paiement.

Cet incident étant aujourd'hui entièrement soldé, je sollicite, conformément à l'article R.131-23 du Code monétaire et financier, l'envoi de l'attestation de régularisation correspondante à mon adresse figurant en tête de la présente lettre. Ce document m'est nécessaire pour faire valoir la régularisation de ma situation auprès des tiers concernés.

Je vous remercie par ailleurs de bien vouloir informer la Banque de France de cette régularisation, afin que mon nom soit retiré du Fichier central des chèques (FCC) et que l'interdiction bancaire soit levée dans les plus brefs délais. Je vous serais reconnaissant de m'indiquer la date à laquelle cette mise à jour aura été transmise.

Je reste naturellement à votre disposition pour vous communiquer tout document complémentaire ou toute précision susceptible de faciliter le traitement de ma demande. Compte tenu des conséquences de cette inscription sur l'usage de mes moyens de paiement, je vous remercie d'y apporter toute l'attention nécessaire.

Dans l'attente de votre réponse, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Prénom][NOM]

Signature