[Prénom][NOM]
[Adresse]
[Code Postal][Ville]
Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]
[Adresse Destinataire]
[Code Postal][VILLE]
Paris, le 09/11/2026

Objet : confirmation de l'opposition sur ma carte bancaire suite à une perte et demande de renouvellement

Madame, Monsieur le Directeur,

Je fais suite à mon appel téléphonique passé ce jour, le [date et heure de l'appel], auprès du centre interbancaire d'opposition, et je vous confirme par la présente la perte de ma carte bancaire N° [numéro de la carte], rattachée à mon compte N° [numéro de compte] ouvert dans votre agence de [ville de l'agence].
Lors de cet appel, le service interbancaire d'opposition m'a attribué le numéro de dossier suivant : [numéro de dossier]. Je vous remercie de bien vouloir enregistrer cette déclaration et d'en conserver la trace, la présente lettre valant confirmation écrite de l'opposition déjà effectuée par téléphone.
En conséquence, je vous demande de bloquer définitivement cette [carte bancaire / carte Visa / carte Mastercard] et de refuser tout paiement, retrait ou prélèvement qui s'y rapporterait. Je vous saurais gré de me confirmer par écrit la prise en compte de cette opposition ainsi que sa date exacte d'enregistrement.
Je vous précise qu'à ce jour, je n'ai constaté aucune opération frauduleuse sur mon compte. Si toutefois des débits que je n'ai pas autorisés venaient à y figurer, je vous demande dès à présent de les contester en mon nom et de procéder à leur remboursement, conformément aux dispositions du code monétaire et financier protégeant le titulaire d'une carte déclarée perdue.
Je souhaite par ailleurs recevoir une nouvelle [carte bancaire / carte Visa / carte Mastercard] en remplacement de celle-ci. Je vous remercie de bien vouloir lancer cette commande et de me contacter dès qu'elle sera disponible à votre agence de [ville de l'agence], ou de me l'adresser selon les modalités habituelles. Vous trouverez ci-joint la copie de ma pièce d'identité afin de faciliter cette démarche.
Je reste à votre disposition pour tout renseignement complémentaire et vous remercie de l'attention que vous porterez à ma demande, dont je conserve une copie ainsi que l'accusé de réception du présent envoi.
Dans l'attente de votre confirmation, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur le Directeur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Prénom][NOM]

Signature