[Prénom][NOM]
[Adresse]
[Code Postal][Ville]
Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]
[Adresse Destinataire]
[Code Postal][VILLE]
Paris, le 25/11/2026

Objet : Demande de remise gracieuse de frais liés à ma carte bancaire

Madame, Monsieur le Directeur,

Titulaire du compte n° [indiquez votre numéro de compte] ouvert dans votre agence, je viens de recevoir mon relevé du mois de [indiquez le mois], sur lequel apparaissent des frais liés à l'utilisation de ma carte [Visa / Mastercard, etc.] n° [indiquez le numéro de votre carte] pour un montant total de [indiquez le montant des frais].
J'ai pris connaissance de ces prélèvements avec une réelle surprise. Leur détail figure aux lignes suivantes : [reprenez le libellé et le montant de chaque frais concerné]. Je joins à ce courrier une copie du relevé sur laquelle j'ai surligné les montants en question.
Je ne conteste pas que ces frais soient prévus par la convention de compte que j'ai signée le [indiquez la date], même si leur niveau me paraît élevé. Mon courrier ne vise donc pas leur principe, mais une demande de bienveillance de votre part.
À titre exceptionnel et commercial, je sollicite en effet de votre part une remise gracieuse, totale ou partielle, du montant de ces frais. La raison en est la suivante : [exposez votre situation : difficulté financière passagère, perte d'emploi, maladie, deuil, séparation, erreur de manipulation, etc.], ce qui rend ce prélèvement particulièrement lourd à supporter en ce moment.
Client de votre établissement depuis [indiquez le nombre d'années] et soucieux de tenir mon compte avec sérieux, j'espère que vous saurez tenir compte de ma fidélité et de mes circonstances pour m'accorder ce geste. Je vous remercie de bien vouloir me faire connaître votre décision dans un délai de quinze jours et, en cas d'accord, de créditer mon compte du montant correspondant.
Je me tiens naturellement à votre disposition pour vous apporter tout justificatif complémentaire ou pour évoquer ce dossier de vive voix, lors d'un rendez-vous en agence ou par téléphone, si vous le jugez utile.
Vous remerciant par avance de l'attention que vous porterez à ma demande, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur le Directeur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Prénom][NOM]

Signature