[Prénom][NOM]
[Adresse]
[Code Postal][Ville]
Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]
[Adresse Destinataire]
[Code Postal][VILLE]
Paris, le 05/11/2026

Objet : Résiliation de mon contrat de carte bancaire à son échéance

Madame, Monsieur le Directeur,

Je suis client de votre établissement et titulaire du compte n° [numéro de compte bancaire], ouvert auprès de votre agence de [ville de l'agence]. Je vous écris au sujet de la carte bancaire rattachée à ce compte, dont je ne souhaite pas le renouvellement.

Par la présente, je vous informe de ma décision de ne pas reconduire le contrat de la carte [Visa / Mastercard] n° [numéro de la carte] qui arrive à échéance. Je vous remercie de bien vouloir enregistrer cette demande et de m'en confirmer la prise en compte par écrit.

En conséquence, je vous demande de faire le nécessaire pour qu'aucune cotisation, ni aucun service rattaché à cette carte, ne soit prélevé sur mon compte à compter de l'échéance du contrat. Cette résiliation ne porte que sur la carte concernée et ne remet nullement en cause le fonctionnement de mon compte courant, que je souhaite conserver.

Ma carte étant valable jusqu'au [date de validité de la carte], je continuerai à l'utiliser normalement jusqu'à cette date, après quoi elle ne devra pas être remplacée. Je me tiens à votre disposition pour vous fournir toute pièce ou précision complémentaire utile au traitement de ma demande.

S'agissant de la restitution de la carte, voici l'option que je retiens : je me présenterai le [date] à votre agence de [ville] afin de vous la remettre en main propre. À défaut, j'atteste sur l'honneur procéder moi-même à sa destruction, en sectionnant la puce et la bande magnétique, dès l'expiration de sa date de validité.

Je vous saurais gré de m'adresser une confirmation écrite de cette résiliation et de veiller à ce que mes prochains relevés ne fassent apparaître aucun débit lié à cette carte. Dans le cas où un prélèvement interviendrait malgré tout, je vous demande dès à présent d'en assurer le remboursement.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur le Directeur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Prénom][NOM]

Signature