[Prénom][NOM]
[Adresse]
[Code Postal][Ville]
Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]
[Adresse Destinataire]
[Code Postal][VILLE]
Paris, le 07/11/2026

Objet : Demande d'attestation de bon fonctionnement de mon compte bancaire n° [numéro de compte]

Madame, Monsieur,

Titulaire du compte n° [numéro de compte] ouvert dans votre agence de [ville de l'agence] depuis le [date d'ouverture du compte], je me permets de vous solliciter par la présente afin d'obtenir une attestation de bon fonctionnement de ce compte. Ce document m'est aujourd'hui réclamé pour mener à bien une démarche qui suppose de justifier la régularité de mes opérations bancaires.

Cette attestation m'a en effet été demandée par [nom de l'organisme ou du tiers] dans le cadre de [précisez l'objet : constitution d'un dossier de location, demande de prêt, candidature professionnelle, etc.]. Mon interlocuteur souhaite disposer d'une attestation établie par votre établissement certifiant que mon compte fonctionne normalement, sans incident de paiement ni rejet, et que je suis un client à jour de mes obligations. Je vous saurais gré d'y faire figurer, dans la mesure du possible, la date d'ouverture du compte ainsi que la mention de l'absence d'incident sur la période demandée.

Afin que le document corresponde exactement aux attentes de mon interlocuteur, je vous précise que l'attestation devra couvrir la période allant du [date de début] au [date de fin] et reprendre, le cas échéant, la formulation suivante : [mention particulière exigée par le tiers]. Vous trouverez ci-joint la copie de ma pièce d'identité afin de confirmer mon identité de titulaire ; je reste naturellement disponible pour vous transmettre tout justificatif complémentaire utile au traitement de ce dossier.

Compte tenu des délais qui me sont imposés, je vous remercie de bien vouloir traiter ma demande pour le [date limite souhaitée] au plus tard. Je vous prie de m'adresser ce document soit par courrier postal à l'adresse suivante : [votre adresse], soit par voie électronique à [votre adresse email], selon ce qui vous sera le plus commode.

Si des frais sont attachés à l'établissement de cette attestation, je vous remercie de m'en indiquer le montant par avance, ainsi que les modalités de règlement, afin que je puisse procéder sans retarder la délivrance du document.

Dans l'attente de votre retour, et restant à votre disposition pour tout renseignement, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Prénom][NOM]

Signature