[Prénom][NOM]
[Adresse]
[Code Postal][Ville]
Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]
[Adresse Destinataire]
[Code Postal][VILLE]
Paris, le 13/11/2026

Objet : demande d'autorisation d'organiser un bingo et de réservation d'une salle communale

Madame, Monsieur le maire,

Notre association [indiquez le nom de l'association], déclarée le [indiquez la date de création] et enregistrée en préfecture sous le numéro [indiquez le numéro RNA / récépissé], a pour objet [indiquez le but de l'association]. Pour soutenir ses activités et animer la vie de la commune, elle souhaite organiser un bingo ouvert au public.

Cette manifestation se tiendrait dans votre commune de [indiquez le nom de la commune] le [indiquez la date du bingo], de [heure de début] à [heure de fin]. Les recettes seraient intégralement affectées à [indiquez la destination des recettes, par exemple le financement de nos activités associatives], conformément au caractère non lucratif de notre association.

Une telle loterie étant soumise à votre accord préalable, j'ai l'honneur de solliciter votre autorisation d'organiser ce bingo à la date indiquée. Je vous confirme que les mises et les lots resteront modestes et que la manifestation se déroulera dans le respect de la réglementation applicable aux lotos et tombolas.

Par la même occasion, je sollicite la mise à disposition de la salle municipale [indiquez le nom de la salle] pour cette date. Je vous serais reconnaissant de bien vouloir m'indiquer sa disponibilité, les conditions éventuelles de location ainsi que les modalités pratiques d'accès et de remise des clés.

Vous trouverez ci-joint l'ensemble des éléments utiles à l'instruction de cette demande : une copie de nos statuts, le récépissé de déclaration en préfecture, la composition du bureau et une note présentant le déroulement de la manifestation. Je me tiens naturellement à votre disposition pour compléter ce dossier ou vous fournir tout document complémentaire.

Compte tenu des délais de préparation, je vous remercie de bien vouloir me faire connaître votre décision avant le [indiquez la date limite souhaitée]. Si vous le jugez utile, je reste disponible pour un entretien afin de vous exposer plus en détail ce projet et de répondre à vos éventuelles réserves.

Dans l'attente de votre réponse, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur le maire, l'expression de ma considération distinguée.

[Prénom][NOM]

Signature