[Prénom][NOM]
[Adresse]
[Code Postal][Ville]
Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]
[Adresse Destinataire]
[Code Postal][VILLE]
Paris, le 15/11/2026

Objet : Demande de renseignements sur les frais de scolarité

Monsieur le Directeur,

Je me permets de vous écrire afin d'obtenir des informations précises sur le coût de la scolarité au sein de votre établissement. J'envisage en effet d'y inscrire mon enfant, actuellement en classe de [niveau actuel], pour l'année scolaire [année scolaire], et je souhaite disposer d'un budget complet avant de finaliser ma décision.

Je vous serais reconnaissant de bien vouloir me communiquer le détail des frais de scolarité applicables au niveau [classe visée]. Afin d'avoir une vision juste du coût réel d'une année, je souhaiterais également connaître les éventuels frais annexes, tels que les frais d'inscription ou de dossier, les fournitures et manuels, la restauration, la garderie ou l'étude, ainsi que les activités périscolaires et les sorties prévues.

Il me serait par ailleurs très utile de connaître les modalités de règlement proposées : paiement annuel, trimestriel ou mensuel, et les échéances correspondantes. Si votre établissement prévoit des aides, des bourses ou des réductions, notamment pour les familles ayant plusieurs enfants scolarisés, je vous remercie de me préciser les conditions à remplir et les justificatifs à fournir.

Ces éléments me permettront d'organiser sereinement le budget familial et de comparer les solutions qui s'offrent à nous. Je reste naturellement à votre disposition pour vous transmettre toute information utile au sujet de la situation de mon enfant.

Dans la mesure du possible, je vous saurais gré de m'adresser ces renseignements avant la période d'inscription, afin que je puisse prendre ma décision en temps voulu. Une réponse écrite, par courrier ou par courriel, me conviendrait parfaitement.

Je vous remercie par avance de l'attention que vous porterez à ma demande et du temps que vous voudrez bien y consacrer.

Dans l'attente de votre réponse, je vous prie d'agréer, Monsieur le Directeur, l'expression de ma considération distinguée.

[Prénom][NOM]

Signature