[Prénom][NOM]
[Adresse]
[Code Postal][Ville]
Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]
[Adresse Destinataire]
[Code Postal][VILLE]
Paris, le 04/11/2026

Objet : justification du retard de [prénom de votre enfant], classe de [classe]

Monsieur le Directeur,

Je me permets de vous écrire au sujet de mon enfant, [prénom et nom de votre enfant], scolarisé en classe de [classe], qui n'a pu se présenter à l'heure habituelle ce [date concernée] et n'est arrivé en classe qu'en cours de matinée.

Dans la nuit du [date], [prénom de votre enfant] a été souffrant et a passé une nuit difficile, marquée par [indiquez le motif : fièvre, maux de ventre, etc.]. Au réveil, sa fatigue restait perceptible et il m'a semblé préférable de lui accorder quelques heures de repos avant de le conduire à l'école, plutôt que de l'envoyer en classe dans de mauvaises conditions. Je tenais à vous assurer qu'aucune désinvolture n'est à l'origine de ce retard, motivé par la seule santé de l'enfant et le souci de ne pas exposer ses camarades.

Je vous prie donc de bien vouloir excuser ce retard et la gêne qu'il a pu occasionner dans le déroulement de la matinée, notamment pour l'enseignant et l'organisation de la classe. Mon enfant a parfaitement conscience de l'importance de l'assiduité et fera le nécessaire pour récupérer les notes du cours manqué, copier les leçons auprès d'un camarade et achever les exercices donnés en son absence.

Si vous l'estimez utile, je me tiens à votre disposition pour vous fournir un justificatif complémentaire, tel qu'un certificat médical, et pour échanger avec l'enseignant sur les devoirs à reprendre ainsi que sur les éventuelles évaluations à reporter. N'hésitez pas à me contacter au [numéro de téléphone] ou par courriel à l'adresse [adresse électronique], aux horaires qui vous conviendront.

Je veille habituellement à ce que mon enfant respecte les horaires et l'organisation de l'école, et je resterai attentif à ce que ce contretemps demeure exceptionnel. Soyez assuré de ma volonté de coopérer pleinement avec l'équipe éducative pour le bon déroulement de sa scolarité.

Je vous remercie par avance de la compréhension dont vous voudrez bien faire preuve et vous redis toute ma reconnaissance pour l'attention que vous portez au suivi des élèves.

Je vous prie d'agréer, Monsieur le Directeur, l'expression de mes salutations respectueuses.

[Prénom][NOM]

Signature