

[Prénom][NOM]

[Adresse]

[Code Postal][Ville]

Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]

[Adresse Destinataire]

[Code Postal][VILLE]

Paris, le 09/05/2026

Objet : retard ou maladie de [indiquez le prénom de votre enfant]

Monsieur le directeur,

ou Monsieur, s'il s'agit d'un professeur, ou Monsieur le surveillant général,

[indiquez le prénom de votre enfant] a souffert cette nuit de violentes crampes d'estomac (ou tout autre motif).

Il était si fatigué ce matin que j'ai estimé devoir lui accordé quelques heures de repos.

Je vous prie donc de bien vouloir excuser son retard qu'il fera un effort pour rattraper et la gêne que ce retard aura pu entraîner.

Croyez, je vous prie, Monsieur de Directeur, à mes sentiments les plus respectueux.

[Prénom][NOM]

Signature