

[Prénom][NOM]

[Adresse]

[Code Postal][Ville]

Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]

[Adresse Destinataire]

[Code Postal][VILLE]

Paris, le 22/02/2026

Objet : Lettre de recommandation pour [Nom de l'Ami]

Madame, Monsieur,

Je me permets de vous écrire afin de recommander chaleureusement mon ami [Nom de l'Ami] pour [préciser la raison ou le poste].

Ayant eu le plaisir de connaître [Nom de l'Ami] depuis [durée de la relation], j'ai pu observer sa détermination et son engagement dans toutes ses entreprises.

[Nom de l'Ami] possède une capacité exceptionnelle à résoudre les problèmes et à travailler efficacement au sein d'une équipe. Ses compétences en [domaine/compétence spécifique] sont remarquables et ont souvent conduit à des résultats impressionnants.

En outre, sa capacité à communiquer clairement et sa nature amicale font de lui un atout précieux dans n'importe quelle organisation.

Je suis convaincu que [Nom de l'Ami] apportera une contribution significative et positive à votre équipe, tout en continuant à développer ses compétences personnelles et professionnelles.

Je vous invite à considérer sa candidature avec la plus grande attention. N'hésitez pas à me contacter pour toute information supplémentaire concernant ses qualifications.

Je vous remercie par avance pour l'attention portée à cette recommandation et vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Prénom][NOM]

Signature