

[Prénom][NOM]

[Adresse]

[Code Postal][Ville]

Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]

[Adresse Destinataire]

[Code Postal][VILLE]

Paris, le 15/06/2026

Objet : Notification d'augmentation de salaire

Monsieur [Nom du salarié],

Nous avons le plaisir de vous informer que suite à votre engagement et à la qualité de votre travail au sein de notre entreprise, une décision a été prise concernant une révision de votre rémunération.

À compter du [date d'effet], votre salaire mensuel brut sera augmenté de [montant ou pourcentage], ce qui portera votre nouvelle rémunération à [nouveau montant] euros par mois.

Cette augmentation reflète notre reconnaissance de vos contributions précieuses et de votre dévouement continu envers vos responsabilités.

Nous vous remercions pour votre engagement et espérons que cette nouvelle sera bien accueillie. Nous restons à votre disposition pour discuter de cette évolution lors d'un entretien, si vous le souhaitez.

Veillez agréer, Monsieur, l'expression de nos salutations distinguées.

[Prénom][NOM]

Signature