[Prénom][NOM]
[Adresse]
[Code Postal][Ville]
Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]
[Adresse Destinataire]
[Code Postal][VILLE]
Paris, le 02/11/2026

Objet : Mise en demeure de terminer les travaux inachevés

Madame, Monsieur,

Par devis n°[numéro du devis] signé le [date de signature], je vous ai confié la réalisation de travaux de [nature des travaux] dans mon logement situé [adresse précise du logement]. À ce titre, je vous ai déjà versé un acompte de [montant] euros, comme en atteste [le reçu / le justificatif de virement] en ma possession.
Les travaux ont débuté le [date de début des travaux], puis se sont interrompus. Depuis le [date d'arrêt du chantier], plus aucune intervention n'a eu lieu et l'ouvrage demeure inachevé. À ce jour, il reste notamment à réaliser [préciser les travaux restant à effectuer]. Malgré mes relances [préciser : par téléphone, par courriel, le (dates)], vous n'avez ni repris le chantier ni proposé de calendrier de reprise.
Cette situation me cause un préjudice réel, mon logement n'étant pas utilisable dans les conditions prévues au contrat.
Je vous rappelle qu'en votre qualité de professionnel, vous êtes tenu d'exécuter la prestation convenue dans les termes du devis accepté.
En conséquence, et conformément aux articles 1217 et suivants du Code civil ainsi qu'aux dispositions du Code de la consommation, je vous mets en demeure de reprendre et de terminer l'intégralité des travaux commandés dans un délai de [nombre de jours] jours à compter de la réception du présent courrier.
À défaut d'exécution complète dans ce délai, je me réserve le droit de saisir la juridiction compétente afin d'obtenir, sur le fondement de l'article 1222 du Code civil, l'autorisation de faire achever les travaux par une autre entreprise, à vos frais, sans préjudice de toute demande de dommages et intérêts en réparation du préjudice subi.
Vous trouverez ci-joint, à toutes fins utiles, la copie du devis signé ainsi que le justificatif du paiement déjà effectué. Je vous invite à prendre attache avec moi dans les meilleurs délais afin de convenir des modalités de reprise du chantier.
Dans l'attente de votre réponse, et comptant sur votre diligence, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Prénom][NOM]

Signature