[Prénom][NOM]
[Adresse]
[Code Postal][Ville]
Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]
[Adresse Destinataire]
[Code Postal][VILLE]
Paris, le 20/11/2026

Objet : organisation des visites en vue de la relocation du logement

Madame, Monsieur,

J'accuse réception de votre courrier daté du [date de réception du congé], par lequel vous m'informez de votre intention de quitter le logement situé [adresse complète du logement] que vous occupez en qualité de locataire. Je prends acte de votre départ prévu le [date de départ], au terme de votre préavis.

Le bail que nous avons signé le [date de signature du bail] prendra donc fin à cette même date. Afin de relouer ce logement dans les meilleurs délais et d'éviter toute période d'inoccupation, je souhaiterais faire visiter les lieux à des candidats à la location avant votre départ.

Conformément à la clause de visite figurant à l'article [numéro de l'article] de notre contrat, et dans le respect des dispositions de la loi du 6 juillet 1989, ces visites seront limitées à deux heures par jour ouvrable et n'auront lieu ni les dimanches ni les jours fériés.

Bien entendu, je veillerai à fixer ces passages en tenant compte de vos contraintes personnelles et professionnelles. Je vous serais reconnaissant de bien vouloir me communiquer les jours et créneaux horaires qui vous conviennent, afin que nous arrêtions ensemble un planning de visites acceptable pour chacun.

Je m'engage à vous prévenir suffisamment à l'avance de chaque rendez-vous et à regrouper les visites autant que possible, de manière à réduire la gêne occasionnée. Aucune visite ne sera effectuée en votre absence sans votre accord exprès. Vous trouverez ci-joint une copie de la clause concernée pour rappel.

Je vous remercie par avance de votre coopération, qui nous permettra de mener à bien la relocation tout en préservant votre tranquillité jusqu'à la fin du bail. Je reste à votre disposition pour échanger par téléphone au [votre numéro] ou par courriel à [votre adresse électronique] sur les modalités pratiques à mettre en place.

Dans l'attente de votre retour, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Prénom][NOM]

Signature