

[Prénom][NOM]

[Adresse]

[Code Postal][Ville]

Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]

[Adresse Destinataire]

[Code Postal][VILLE]

Paris, le 24/05/2026

Objet : organisation des visites de l'appartement

Madame, Monsieur,

Par la présente, j'accuse réception de votre courrier en date du [indiquer la date de réception] et je prends acte de votre intention de quitter le logement que vous louez le [indiquer la date du départ].

La bail que nous avons signé le [indiquer la date de signature] prendra donc fin le [indiquer la date de fin du bail].

De façon à relouer ce logement rapidement, je souhaite que vous m'accordiez la possibilité de faire visiter ces locaux à des candidats locataires.

Conformément à l'article [indiquer le numéro de l'article] de votre bail, pourriez-vous me communiquer les horaires qui vous conviennent pour organiser ces visites.

Dans cette attente, je vous prie d'agréer, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Prénom][NOM]

Signature