[Prénom][NOM]
[Adresse]
[Code Postal][Ville]
Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]
[Adresse Destinataire]
[Code Postal][VILLE]
Paris, le 17/11/2026

Objet : Signalement d'un dysfonctionnement de l'ascenseur de l'immeuble

Madame, Monsieur,

Résident de l'immeuble situé au [adresse complète de l'immeuble], je me permets de vous écrire en votre qualité de syndic de notre copropriété afin de vous signaler un dysfonctionnement de l'ascenseur desservant le bâtiment [numéro ou lettre du bâtiment]. Depuis le [date du premier incident], cet équipement connaît des défaillances répétées qui perturbent fortement la vie des occupants.

Concrètement, l'appareil présente les anomalies suivantes : [décrire précisément les pannes, par exemple arrêt complet, blocage entre les étages, portes qui ne s'ouvrent plus, bruits ou à-coups inhabituels]. Ces incidents se produisent [préciser la fréquence : plusieurs fois par jour, quotidiennement, depuis telle date] et touchent en particulier les niveaux [étages concernés]. À plusieurs reprises, des résidents se sont retrouvés contraints d'emprunter les escaliers, situation particulièrement pénalisante pour les personnes âgées, les familles avec de jeunes enfants et les habitants à mobilité réduite.

Je vous rappelle que l'entretien et le bon fonctionnement des équipements communs relèvent de votre responsabilité, et que cet ascenseur fait l'objet d'un contrat de maintenance auprès de la société [nom de l'entreprise de maintenance, si connu]. Je vous demande donc de bien vouloir faire intervenir le prestataire dans les meilleurs délais afin de procéder au diagnostic et à la réparation nécessaires, et de veiller à la sécurité des usagers dans l'intervalle.

Compte tenu de la gêne occasionnée et des risques pour la sécurité, je souhaiterais qu'une intervention soit programmée avant le [date souhaitée]. Je vous saurais gré de bien vouloir m'informer de la date prévue pour le passage du technicien ainsi que des mesures provisoires éventuellement envisagées si la remise en service venait à prendre du temps.

Je vous remercie par avance de la diligence que vous apporterez à ce dossier et reste à votre entière disposition pour vous communiquer tout élément complémentaire, qu'il s'agisse de témoignages d'autres copropriétaires ou de précisions sur les incidents constatés. Je vous adresse ce signalement par lettre recommandée avec accusé de réception, dont je conserve une copie, et vous prie de me confirmer sa bonne réception ainsi que les suites que vous entendez y donner.

Dans l'attente de votre retour, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Prénom][NOM]

Signature