[Prénom][NOM]
[Adresse]
[Code Postal][Ville]
Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]
[Adresse Destinataire]
[Code Postal][VILLE]
Paris, le 01/11/2026

Objet : Mes sincères condoléances pour la disparition de votre conjoint

Chère [Prénom de la collègue],

J'ai appris la perte de [Prénom du conjoint], et je tiens à vous présenter mes plus sincères condoléances. Apprendre une telle nouvelle laisse sans voix, et je mesure combien les mots restent en deçà de ce que vous traversez en ce moment. Je voulais simplement que vous sachiez que je pense à vous.

Nous avons partagé bien des journées de travail ensemble, et vous m'aviez souvent parlé de [lui / elle] avec une tendresse qui en disait long sur votre vie commune. Je garde le souvenir de l'attention avec laquelle vous évoquiez ces moments à deux. Ces souvenirs vous appartiennent et, je l'espère, vous accompagneront avec douceur dans les semaines à venir.

Je n'ai pas l'intention de vous presser de quoi que ce soit. Prenez le temps qu'il vous faudra, sans vous soucier des dossiers ni des échéances : tout cela peut attendre. Si je peux reprendre une partie de votre charge à votre retour, ou veiller à ce que l'on vous laisse respirer, dites-le-moi et je m'en occuperai.

Quand vous le souhaiterez, et seulement à ce moment-là, je serai là pour vous écouter, autour d'un café ou ailleurs, sans attendre que vous parliez si vous n'en avez pas envie. Vous pouvez compter sur moi pour les choses simples du quotidien comme pour les démarches plus lourdes, si une aide vous est utile.

Toute l'équipe se joint à moi pour vous adresser son affection et son soutien. Nous restons à vos côtés, aujourd'hui et aussi longtemps qu'il le faudra. Rien ne vous oblige à répondre à ce mot : je voulais seulement que ma présence vous parvienne.

Avec toute ma sympathie et mes pensées les plus affectueuses,

[Prénom][NOM]

Signature