

[Prénom][NOM]

[Adresse]

[Code Postal][Ville]

Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]

[Adresse Destinataire]

[Code Postal][VILLE]

Paris, le 17/04/2026

Objet : proposition commerciale

Monsieur [indiquer le nom du client],

Comme convenu lors de notre dernière conversation téléphonique, je vous prie de trouver ci-joint notre proposition commerciale concernant [indiquer la nature de la proposition commerciale].

La présente offre de service annule et remplace toute proposition antérieure et elle prend en compte les éléments suivants :

- [lister les grandes sections de la proposition].

Nous attirons votre attention sur le fait que cette proposition commerciale est valable jusqu'au [indiquer la date de fin] et qu'elle ne tient pas compte d'une éventuelle remise.

Je vous remercie de bien vouloir nous retourner cette offre de prestation en y apposant la mention « bon pour accord », votre signature et la date.

Avant toute acceptation, nous restons évidemment à votre disposition pour toute information complémentaire concernant cette proposition.

Dans cette attente, je vous prie d'agréer, Monsieur [indiquer le nom du client], l'expression de mes sincères salutations.

[Prénom][NOM]

Signature