[Prénom][NOM]
[Adresse1]
[Code Postal] [VILLE]
Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]
[Adresse Destinataire]
[Code Postal][VILLE]
Paris, le 12/11/2026

Objet : Candidature au poste de directeur d'hôtel [référence de l'annonce]

Madame, Monsieur,

Diriger un hôtel, c'est faire tenir ensemble la satisfaction des clients et l'équilibre financier de l'établissement. Après [nombre] années passées à apprendre ce métier sur le terrain, d'abord comme adjoint puis comme directeur, je souhaite mettre cette expérience au service de [Nom de l'établissement].

J'ai dirigé un établissement [type : indépendant, chaîne, franchise] de [nombre] chambres classé [nombre] étoiles, avec une équipe de [nombre] personnes couvrant la réception, les étages et la restauration. J'y ai fait de la fidélisation du personnel une priorité, en structurant les plannings, le recrutement et la formation, un enjeu décisif dans un secteur où le turnover reste élevé. Ma formation en [intitulé du diplôme : BTS hôtellerie-restauration, école hôtelière, licence pro management hôtelier] m'a donné les bases de gestion que le terrain a ensuite affinées.

Sur le plan de la rentabilité, j'ai porté le taux d'occupation à [chiffre] % et fait progresser le RevPAR de [chiffre] % en ajustant la politique tarifaire à la saisonnalité et en développant l'activité séminaires. Côté service, la note de l'établissement est passée de [note] à [note] sur les plateformes de réservation, grâce à un accueil retravaillé et à un suivi systématique des réclamations.

Ce qui m'intéresse chez [Nom de l'établissement], c'est [raison précise : son positionnement, son projet de rénovation, sa clientèle affaires, son ancrage local]. Je m'attacherais à développer le chiffre d'affaires, en particulier celui du pôle restauration, sans jamais rogner sur la qualité des prestations qui fait revenir les clients. C'est cet équilibre, rentabilité et exigence de service, qui guide ma façon de diriger.

Je serais heureux de vous exposer en détail la façon dont je conçois la direction d'un établissement comme le vôtre. Je reste à votre disposition pour un entretien à la date qui vous conviendra.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Prénom][NOM]

Signature