

[Prénom][NOM]

[Adresse]

[Code Postal][Ville]

Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]

[Adresse Destinataire]

[Code Postal][VILLE]

Paris, le 17/02/2026

Objet : Notification d'absence pour cause de maladie

Madame, Monsieur,

Je souhaite vous informer de mon incapacité à me rendre au travail aujourd'hui en raison d'un problème de santé soudain.

En effet, je souffre actuellement de symptômes sévères liés à un rhume ou une grippe, qui m'empêchent de mener à bien mes obligations professionnelles.

Conformément à nos procédures internes, je vous tiendrai informé de l'évolution de mon état de santé et vous transmettrai, si nécessaire, un certificat médical dans les plus brefs délais.

Je vous prie de bien vouloir excuser cette absence imprévue et vous remercie par avance de votre compréhension.

Dans l'attente de votre retour, je vous adresse mes salutations distinguées.

[Prénom][NOM]

Signature