[Prénom][NOM]
[Adresse1]
[Code Postal] [VILLE]
Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]
[Adresse Destinataire]
[Code Postal][VILLE]
Paris, le 14/11/2026

Objet : Candidature au poste de gérant de restaurant [référence de l'annonce]

Madame, Monsieur,

Votre recherche d'un gérant pour [nom de l'établissement] a retenu mon attention. Reprendre la conduite d'un restaurant, de l'accueil en salle jusqu'au compte d'exploitation, correspond exactement au métier que j'exerce depuis [nombre] ans et que je continue d'aimer, jusque dans les services les plus tendus.

Titulaire d'un [diplôme, par exemple BTS Management en hôtellerie-restauration], j'ai gravi les échelons du service à l'encadrement. Lors de mon dernier poste chez [nom de l'ancien établissement], j'ai dirigé une équipe de [nombre] personnes, organisé les plannings et la formation, et géré un établissement réalisant un chiffre d'affaires annuel de [montant]. J'ai appris à tenir une maison des deux côtés : la salle et les cuisines, l'humain et les comptes.

Mon travail s'est mesuré en résultats concrets : coût matière maintenu autour de [%], ticket moyen porté de [montant] à [montant], et [nombre] couverts servis lors des services de pointe sans perte de qualité. Sur la dernière saison, j'ai aussi réduit le gaspillage de [%] en révisant les commandes et les portions. Je maîtrise la gestion des stocks, les normes HACCP et le logiciel [nom du logiciel de caisse], et je reste présent en salle aux heures de rush, là où se gagnent la note client et la fidélité de l'équipe.

Si je m'adresse à [nom de l'établissement] en particulier, c'est que [raison à personnaliser : positionnement bistrot, cuisine de saison, réputation locale]. J'y vois un cadre où mettre mon expérience du terrain au service d'un projet précis, et j'arrive avec une idée concrète d'amélioration : [piste à personnaliser, par exemple revoir la carte du midi pour la clientèle d'affaires ou stabiliser l'équipe de salle sur l'année].

Je serais heureux de vous exposer de vive voix ma vision de la maison et la façon dont je compte concilier l'exigence du service et la tenue des marges. Mes références et mes chiffres détaillés sont à votre disposition.

Je reste disponible pour un entretien à la date qui vous conviendra et vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Prénom][NOM]

Signature