

[Prénom][NOM]

[Adresse]

[Code Postal][Ville]

Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]

[Adresse Destinataire]

[Code Postal][VILLE]

Paris, le 10/05/2026

Madame, Monsieur,

Par la présente, nous avons le plaisir de vous informer que votre candidature a été retenue pour le poste de [indiquez la nature du poste].

En effet, suite à notre entretien du [indiquez la date de l'entretien], nous vous proposons un [contrat à durée déterminée / contrat à durée indéterminée] à compter du [indiquez la date de début du contrat].

Cette promesse d'embauche concerne le poste de [indiquez la nature du poste] en [CDD / CDI] dont la rémunération prévue s'élève à [indiquez le montant] euros brut mensuel pour une durée de travail hebdomadaire fixée à [indiquez le nombre d'heures par semaine].

Nous vous rappelons que l'entreprise [indiquez le nom de l'entreprise], ne sera votre employeur qu'à compter de la signature de votre contrat de travail.

Si vous acceptez cette promesse d'embauche, nous vous invitons à débiter votre activité au sein de l'entreprise le [indiquez la date], dans nos locaux situés au [indiquez l'adresse].

Cette proposition d'embauche nécessite votre acceptation, c'est pourquoi, nous vous serions reconnaissant de bien vouloir nous signifier votre accord par courrier pour que le service des ressources humaines puisse préparer votre contrat de travail.

Dans l'attente d'une fructueuse collaboration, veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de nos sincères salutations.

[Prénom][NOM]

Signature