[Prénom][NOM]
[Adresse]
[Code Postal][Ville]
Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]
[Adresse Destinataire]
[Code Postal][VILLE]
Paris, le 12/11/2026

Évolution de nos tarifs à compter du [date d'entrée en vigueur]

Madame, Monsieur,

Nous collaborons depuis [nombre d'années] et nous sommes heureux de vous compter parmi nos clients fidèles. Avant toute chose, nous tenons à vous remercier pour la confiance que vous nous témoignez à l'occasion de chacune de nos prestations.

Par ce courrier, nous souhaitons vous informer en toute transparence d'une révision de nos tarifs, qui prendra effet le [date d'entrée en vigueur]. Nous tenions à vous prévenir suffisamment à l'avance pour que vous puissiez en tenir compte sereinement dans l'organisation de vos commandes.

Depuis le début de notre collaboration, vous nous confiez [nature de la prestation : transport et livraison de vos marchandises, entretien, conseil...], une mission que nous menons avec rigueur et constance. Nous avons maintenu nos prix stables aussi longtemps que possible, soucieux de rester compétitifs et de préserver la qualité de notre relation.

Aujourd'hui, plusieurs facteurs nous contraignent à cet ajustement : la hausse continue du coût des [matières premières / carburant / énergie] et l'augmentation de nos charges de fonctionnement pèsent directement sur notre activité. Cette évolution représente une augmentation de [pourcentage] % sur l'ensemble de nos forfaits. Vous trouverez le détail de chaque prestation dans la nouvelle grille tarifaire jointe à ce courrier.

Nous mesurons l'incidence de cette décision et vous prions d'accepter nos excuses pour la gêne qu'elle pourrait occasionner. Sachez qu'elle ne modifie en rien notre engagement quotidien : la qualité de service et le niveau d'exigence que vous nous connaissez restent strictement identiques.

Ces nouveaux tarifs s'appliqueront à toute commande passée à compter du [date d'entrée en vigueur] ; les prestations déjà confirmées avant cette date demeurent inchangées. Nous restons naturellement à votre écoute pour étudier ensemble toute solution adaptée à vos besoins et répondre à l'ensemble de vos questions.

Nous vous remercions par avance de votre compréhension et vous prions d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de nos salutations distinguées.

[Prénom][NOM]

Signature