[Prénom][NOM]
[Adresse]
[Code Postal][Ville]
Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]
[Adresse Destinataire]
[Code Postal][VILLE]
Paris, le 22/11/2026

Annonce de la fermeture de notre entreprise

Madame, Monsieur, Cher client,

Il y a [nombre] ans, notre entreprise [Nom de l'entreprise] voyait le jour avec une ambition simple et tenace : vous proposer [nature de l'activité, produits ou services] de qualité, en plaçant l'écoute et la satisfaction de nos clients au cœur de chaque décision. De petite structure familiale à nos débuts, nous sommes peu à peu devenus une équipe de [nombre] personnes, portée par la même exigence et la même passion.

Au fil des années, nous avons grandi à vos côtés. Nous avons cherché à nous améliorer sans relâche, à anticiper vos attentes et à vous accompagner avec sérieux à chacune de vos demandes. Si notre aventure a duré aussi longtemps, c'est avant tout grâce à la confiance que vous nous avez accordée, commande après commande, année après année.

C'est pourquoi il m'est difficile de vous écrire aujourd'hui pour vous annoncer une nouvelle qui me tient particulièrement à cœur. Confrontée à [raison de la fermeture : un contexte économique défavorable, une concurrence de plus en plus forte, des difficultés de trésorerie, un départ en retraite], notre société ne peut malheureusement pas poursuivre son activité dans les conditions qui ont toujours été les siennes.

Je tiens donc à vous informer personnellement de la fermeture définitive de notre entreprise, qui prendra effet le [date de fermeture]. À compter de cette date, nous ne serons plus en mesure de traiter de nouvelles commandes. Pour les engagements en cours, je vous précise les modalités suivantes : [sort des commandes, garanties, remboursements éventuels]. Si vous souhaitez poursuivre avec un prestataire de confiance, je me permets de vous orienter vers [nom du repreneur ou confrère et coordonnées], qui saura vous accompagner avec le même soin.

Par ces quelques lignes, je veux surtout vous adresser mes remerciements les plus sincères. Votre fidélité et votre confiance ont fait vivre cette entreprise et lui ont donné tout son sens. Ce sont des clients comme vous qui transforment un simple commerce en une véritable histoire, faite de rencontres et de liens durables.

Pour toute question concernant un dossier en cours, vous pouvez me joindre jusqu'au [date limite de contact] au [numéro de téléphone] ou à l'adresse [adresse e-mail]. Je reste à votre entière disposition pour vous accompagner dans cette transition.

En vous souhaitant le meilleur pour la suite, je vous prie de croire, Madame, Monsieur, Cher client, en l'expression de ma profonde gratitude et de mes sentiments les plus dévoués.

[Prénom][NOM]

Signature