[Prénom][NOM]
[Adresse]
[Code Postal][Ville]
Tél. : 01.23.45.67.89

[Nom Destinataire]
[Adresse Destinataire]
[Code Postal][VILLE]
Paris, le 05/11/2026

Objet : Proposition d'échéancier pour la régularisation de mes cotisations - Réf. [numéro de cotisant]

Madame, Monsieur,

Cotisant à la CIPAV au titre de mon activité libérale sous le numéro [numéro de cotisant], je fais suite à votre appel de cotisations du [date de l'appel] portant sur la période [période concernée], d'un montant total de [montant total] euros. Ne pouvant régler cette somme en une seule fois, je vous adresse par la présente une proposition d'échéancier afin de régulariser ma situation.

Je vous propose le calendrier de paiement suivant : un premier versement de [montant] euros à encaisser dès réception, puis [nombre] mensualités de [montant] euros chacune, à encaisser le [jour] de chaque mois, à compter du [date de la première échéance] et jusqu'au [date de la dernière échéance]. L'ensemble de ces versements couvre la totalité de la somme due, soit [montant total] euros.

Cette difficulté tient à une baisse sensible de mes revenus. Les cotisations appelées ont été calculées sur la base de mes revenus des années [années de référence], alors plus élevés, qui ne reflètent pas ma situation actuelle. Ayant repris une activité dont les revenus sont nettement plus modestes depuis le [date], je m'engage à honorer chacune des échéances proposées dans les délais convenus.

Compte tenu de cette diminution de mes ressources, je sollicite également de votre bienveillance une remise des majorations et pénalités de retard appliquées à ce dossier. Vous trouverez ci-joint les justificatifs attestant de l'évolution de ma situation : [copie du dernier avis d'imposition], [attestation de revenus] et tout document utile à l'examen de ma demande.

Je reste naturellement à votre disposition pour ajuster ce calendrier si les modalités proposées ne convenaient pas à votre service, et pour vous transmettre toute pièce complémentaire. Je vous saurais gré de bien vouloir me confirmer par écrit votre accord sur cet échéancier, ainsi que la suite réservée à ma demande de remise.

Je vous remercie par avance de l'attention portée à ma situation et de votre compréhension face à ces difficultés passagères.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Prénom][NOM]

Signature